



Millennium Science Initiative

Online Competition System

Applicant User Manual

Version 1.0
July 2017

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	3
1.1	Who should read this manual?	3
1.2	How to use this manual?	3
2	HOW TO ACCESS THE ONLINE COMPETITION SYSTEM	3
2.1	Online Competition System URL	3
2.2	Registration	4
2.3	Account information.....	4
2.4	Email confirmation.....	4
3	HOMEPAGE	5
3.1	Overview	5
3.2	Selecting a New or Continuity Application	5
4	CREATING AND SUBMITTING AN APPLICATION FOR A NEW INSTITUTE	6
4.1	Overview	6
4.2	My Information	7
4.3	Item 1: General Information	8
4.4	Item 2: Host Institution(s)	12
4.5	Item 3: Summary of the proposal	14
4.6	Item 4: Identifying the scientific staff	14
4.6.1	Adding a new Scientific Member	15
4.7	Item 5: Proposed Plans and Previous Experience	16
4.8	Item 6: Budget and Resources.....	16
4.9	Submitting your Application	17
5	CREATING AND SUMITTING AN APPLICATION FOR AN INSTITUTE OF CONTINUITY	17
5.1	Overview	17
5.2	My Information	18
5.3	Item 1: General Information	19
5.4	Item 2: Host Institution(s)	23
5.5	Item 3: Summary of the Proposal.....	25
5.6	Item 4: Identification of the Scientific Staff	25
5.6.1	Adding a new Scientific Member	26
5.7	Item 5: Achievements of the Research Center	27
5.8	Item 6: Institute Components	27
5.9	Item 7: Administrative and Financial Management of the Institute	28
5.10	Submitting your Application	29

6	FURTHER QUESTIONS	29
	ANNEXES.....	30
	Annex 1: Screenshot Item 1 New Institutes Application: General Information	31
	Annex 2: Screenshot Item 2 New Institutes Application: Host Institution(s)	34
	Annex 3: Screenshot Item 3 New Institutes Application: Summary of the Proposal	36
	Annex 4: Screenshot Item 4 New Institutes Application: Identification of the Scientific Staff	39
	Annex 5: Screenshots Item 5: New Institutes Application: Proposed Plans and Previous Experience.....	42
	Annex 6: Screenshots Item 6 New Institutes Application: Budget and Resources	45
	Annex 7: Screenshot Item 1 Institutes of Continuity Application: General Information .	48
	Annex 8: Screenshot Item 2 Institutes of Continuity Application: Host Institution(s)	51
	Annex 9: Screenshot Item 3 Institutes of Continuity Application: Summary of the Proposal	53
	Annex 10: Screenshot Item 4 Institutes of Continuity Application: Identification of the Scientific Staff.....	56
	Annex 11: Screenshots Item 5 Institutes of Continuity Application: Achievements of the Research Center	59
	Annex 12: Screenshots Item 6 Institutes of Continuity Application: Institutes Components	62
	Annex 13: Screenshots Item 7 Institutes of Continuity Application: Administrative and Financial Management of the Institute	65

1 INTRODUCTION

The **Millennium Science Initiative** is a program of the Government of Chile aimed at promoting excellence in scientific and technological research, through the funding of cutting-edge research centers. To apply for funding it is necessary to access the **Online Competition System**, which allows applicants to submit their proposals in the areas of Social Sciences and Natural/Exact Sciences.

1.1 Who should read this manual?

This Manual is aimed at **applicants** of the Millennium Science Initiative **Institute Competitions**. If you need information about Validators and/or Administrators, please refer to the manuals available on our website.

1.2 How to use this manual?

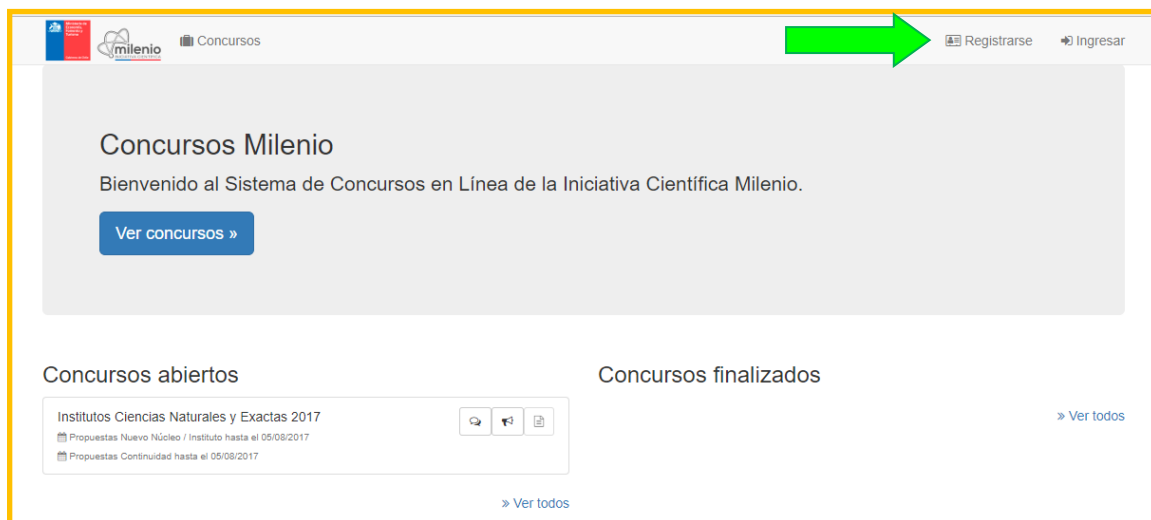
This document is meant to serve as a quick guide for applying to Millennium Institute Competitions, which means that whenever you want to know the contents of an item, such as a particular screen, field or button, just look it up in this document using the Table of Contents.

► **IMPORTANT:** This manual is aimed only at facilitating the use of the Online Competition System. All the official information for the application process is contained in the “Competition Rules”, which you can find at our website <http://www.iniciativamilenio.cl/> and in the Online Competition System concursos.iniciativamilenio.cl. This Manual does not replace, in any form, the information contained in the “Competition Rules”.

2 HOW TO ACCESS THE ONLINE COMPETITION SYSTEM

2.1 Online Competition System URL

To first access the Millennium Online Competition System, go to the following URL concursos.iniciativamilenio.cl, where you will see this home screen:



2.2 Registration

After arriving at the homepage, begin the application process by registering an account. Access the account registration section by selecting the portal indicated by the green arrow above. This will first ask for a RUN or passport number, which will be verified.

Registrarse.

Ingrese sus datos para crear una nueva cuenta.

RUN o Pasaporte
Ingrese RUN o Nro. de Pasaporte

☒ Verificar

2.3 Account information

After inputting and verifying a RUN or Passport number, personal information of the applicant will be requested. Fill in the appropriate information and select a password, which will be used to identify the applicant and later access the application.

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo Electrónico

Contraseña

Repetir contraseña

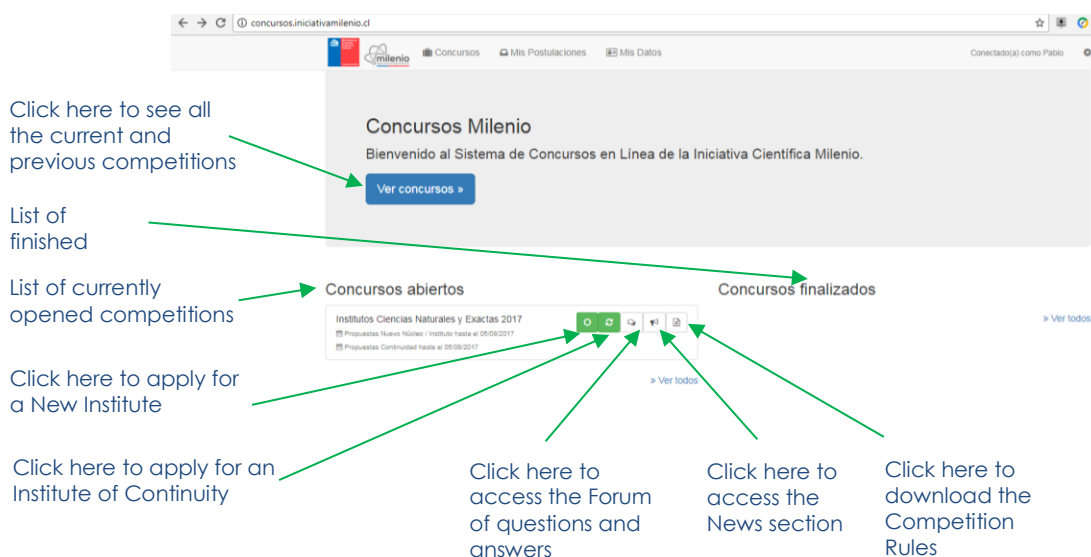
2.4 Email confirmation

After completing all the applicant's information, a confirmation email will be sent to the email address inputted. Open this email and click the provided link to finish registering the account. If you do not receive the email, contact milenio@iniciativamilenio.gob.cl.

3 HOMEPAGE

3.1 Overview

When you log into your account, you will see your homepage with the following screen and options:



For every competition listed, you will see the following 5 buttons:



The functionalities of each one of these buttons are the following:

 **Apply for a New Institute:** Click here if you wish to complete an application for a New Institute.

 **Apply for an Institute of Continuity:** Click here if you wish to complete an application for an Institute of Continuity.

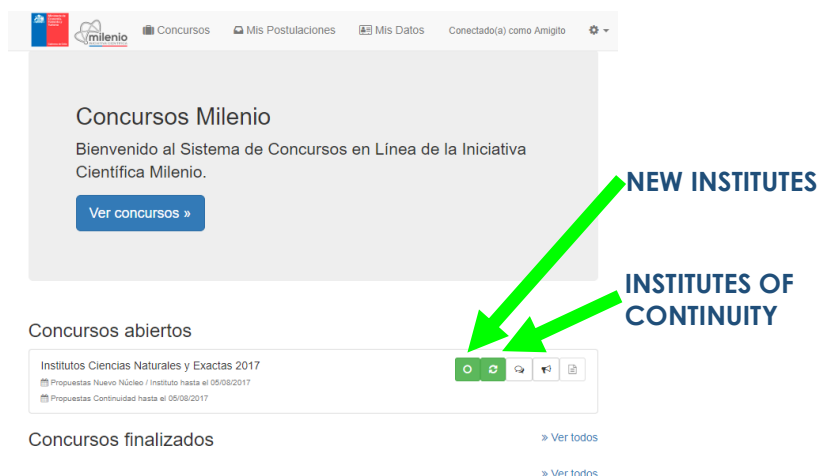
 **Forum:** Click here to access the Forum, where you will find questions from Applicant Users and their answers from Millennium representatives.

 **News Section:** Click here to access important information regarding the competition. In this section, you will find announcements and other relevant information.

 **Competition Rules:** By clicking this button you will download the official Rules of the Competition.

3.2 Selecting a New or Continuity Application

Applications for **New Institutes** and **Institutes of Continuity** are separated, as indicated below.



4 CREATING AND SUBMITTING AN APPLICATION FOR A NEW INSTITUTE

4.1 Overview

With the account registered, sign in and see the available competitions. If you wish to apply for a **New Institute**, click on the following button shown by the green arrow (*if you wish to apply for an Institute of Continuity, please go to section 5*):

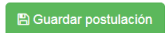


This will open the section indicating the **6 items** required in this type of application. To open, view and complete each one of these items, just click on them and the fields will be displayed. Until you complete all the information for an item, you will see the signal "**Sección Incompleta**" (*Incomplete Section*) as shown below by the green arrows.

Ítem 1: Información General General Information	 Sección incompleta ✖
Ítem 2: Institución(es) Albergante(s) Host Institution(s)	 Sección incompleta ✖
Ítem 3: Resumen de la Propuesta Summary of the Proposal	 Sección incompleta ✖
Ítem 4: Identificación del Personal Científico Identification of the Scientific Staff	 Sección incompleta ✖
Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa Proposed Plans and Previous Experience	 Sección incompleta ✖
Ítem 6: Recursos y Presupuesto Budget and Resources	 Sección incompleta ✖

► **IMPORTANT:** Remember to click on “Guardar Aplicación” (**Save Application**) at the bottom of the page as you go through the application, otherwise the information will not be saved:

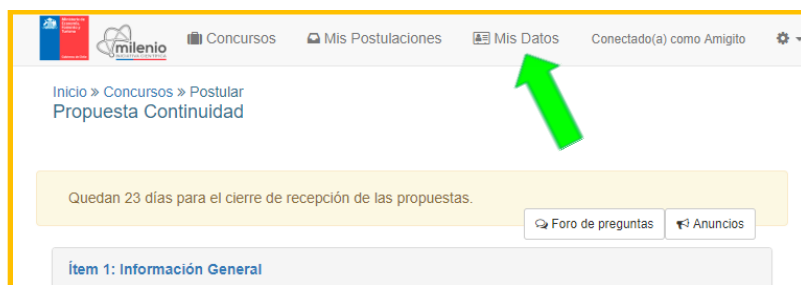





ntifica Milenio f t @ i Acerca de Contacto

4.2 My Information

Before beginning to fill the **6 items** listed, it is recommended to start by completing the section labeled “**Mis Datos**” (**My Information**) found at the top of the page (*showed in the next figure by the arrow*). Keep in mind that every time you modify your information, this will be automatically updated in every application that you may have in progress. Once you submit your proposal by clicking “**Enviar Postulación**” (**Submit Application**) at the bottom of the page, the last data inputted will be stored and registered, even though you modify it afterwards.



Concursos Mis Postulaciones **Mis Datos** Conectado(a) como Amigito

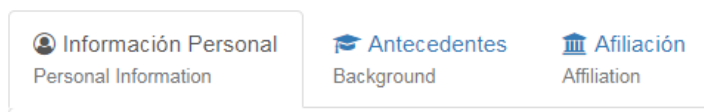
Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Continuidad

Quedan 23 días para el cierre de recepción de las propuestas.

Foro de preguntas Anuncios

Ítem 1: Información General

This section comprises 3 parts: **Personal Information, Background and Affiliation.**



- **Personal Information:** Name, Residency, and other basic information about the applicant is required. You will also be asked to choose whether you prefer to receive our notifications by email or by regular mail. If you choose by regular mail, we will not send you any email regarding the results of your application.
- **Background:** Academic degrees (or post doctorates), Abbreviated CV (resume), Annexes, Relevant Scientific Products, Peer Reviewed Publications and baseline productivity indicators. **IMPORTANT: you should add a minimum of 5 and maximum of 7 for both products and/or publications.**
- **Affiliation:** This can be selected from the existing list or a new institution can be manually added. Consider that it is possible to be affiliated with an Institution that is not one of the proposal's Host Institutions (i.e. you may work at a particular institution and submit a proposal that has a different Host Institution).

4.3 Item 1: General Information

This item will ask the applicant to input general information about the proposed **Institute** and **Director**.

Item 1.1: Millennium Institute Information

In this section the applicant will have to fill the information shown in the next page:

Conectado(a) como Pablo

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Nueva de Instituto

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas. [Foro de preguntas](#) [Anuncios](#)

Ítem 1: Información General Sección completa

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

1.1. Información del Instituto Milenio
Millennium Institute Information

Se aceptará sólo una Propuesta Nueva de Instituto, la que deberá ser presentada por la personería jurídica, a través de su Director.
Each Applicant will be allowed to submit one New Institute Proposal, which shall be presented by its legal identity through its Director

Título del Concurso
Competition Title
Institutos Ciencias Naturales y Exactas 2017

Nombre del Instituto Milenio
Instituto Milenio PRUEBA: Centro para el análisis del pe
Ingrese el nombre del Instituto propuesto. Este nombre no podrá ser modificado durante el proceso del concurso.

Name of the Millennium Institute
Millennium Institute TEST: Center for Chewing Center All t
Please type the Institute' name. You will not be able to modify this name during the competition process.

Área Científica
Scientific Field
Agricultural and Veterinary Sciences
Engineering and Technology
Medical and Health Sciences
Natural Sciences
Social Sciences

Del listado de Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Sub-Área Científica
Scientific Sub-Field
Agricultural Biotechnology
Agriculture, forestry, and fishing
Animal and dairy Science
Anthropology
Dental Medicine

Del listado de Sub-Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Sub-Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Disciplina Científica
Scientific Discipline
Agriculture
Agronomy
Animal and Dairy Science
Animal Farming
Domestic animals

Del listado de Disciplinas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Disciplines to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Otra Disciplina Científica
Mejoramiento generalizado del hogar y la familia x Otra especialidad super buena x

En caso que su Instituto se enmarque en una o más disciplinas que no estén en el listado presentado más arriba, escribalas en el recuadro separadas por una coma.

Other Scientific Discipline
English Mejoramiento generalizado del hogar y la familia x English Otra especialidad super buena x

If your Institute belongs to a discipline not contained on the list above, please type it in the blank space separated by a comma.

- **A: Name of the institute** (to be filled in both Spanish and English): Consider that the Institute's name by default will begin with the words "Millennium Institute" (you do not need to type these two words since they will be automatically added to the title).
- **B: Scientific Field:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area or work.
- **C: Scientific Sub-Field:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area of work.

- **D: Scientific Discipline:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area of work.
- **E: Other Scientific Discipline** *(to be filled in both Spanish and English:* This field is only needed if the Institute does not fall under any of the categories listed.

Item 1.2: Personal Information of the Director

Here you will see the following screen:

F Director's personal Information

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

1.2. Datos del Director del Instituto Milenio
Personal Information of the Director of the Millennium Institute

Información Personal / Personal Information

Nombres
Names

Apellido Paterno
Last Name

Apellido Materno
Mother's Maiden Name

RUN o Pasaporte
RUN (Chilean ID) or Passport Number

Correo Electrónico
E-Mail

Fecha de Nacimiento
Birth Date

Género
Gender

Nacionalidad
Nationality

País de Residencia
Country of Residence

Región
Region

Afilación Principal / Principal Affiliation

Indique el principal lugar de empleo del Investigador.
Please fill in the Researcher's primary place of employment.

Institución
Institution

Cargo
Position

Departamento / División
Department / Division

Facultad / Área
Faculty / Area

Dirección para envío de correspondencia
Postal Address

Ciudad
City

País
Country

Región
Region

Comuna
District

Teléfono 1
Telephone 1

Teléfono 2
Phone 2

Sitio Web
Website

Dedicación Director
Director Dedication

Declaración de Compromiso
Commitment Agreement

- **F: Personal Information of the Director:** This information is equal to the information under **My Information**, and therefore operates under the assumption that the Institute Director is completing the application.
- **G: Affiliation Institution of the Director:** Being the primary place of employment for the researcher, this should either be selected from the list of Institutions, or manually inputted. This will be automatically filled in from **My Information**.
- **H: Position within the Institution:** Type your current position.
- **I: Department within the Institution:** Type the department you work in.
- **J: College within the Institution:** Type the college you work in.
- **K: Postal Address:** Type your mailing address.
- **L: City:** Type the city of your mailing address.
- **M: Country:** Type the country of your mailing address.
- **N: Region:** Type the region of your mailing address.
- **O: District:** Type the district of your mailing address.
- **P: Telephone Numbers:** Type your preferred telephone number.
- **Q: Website:** If applicable, type your website.
- **R: Time Dedication of the Director:** This should be expressed in weekly hours, with a minimum of 12 in the case of the director.
- **S: Commitment Agreement:** It is required to accept this agreement in order to participate in the process.

4.4 Item 2: Host Institution(s)

Here, the institution(s) that will host and partner with the proposed institute should be indicated. Similar to the section in **Mis Datos**, these can be selected from the existing list **(A)** or manually registered **(B)**. In either case, the affiliation with each host institution will need to be verified by a Millennium representative before this item will be considered complete. **In the case of New Institutes, it is required that the proposal have at least 2 Host Institutions.**

Institución Institution	Representante Legal Legal Representative	Detalle Details	Validadores Validators
0 instituciones albergantes registradas			
		(A) ↓	(B) ↓
		+ Agregar Institución	+ Registrar Institución

If you would like to add a Host Institution that is not in the list, you will need to complete the following information:

Datos Institución Albergante

Host Institution Information

Nombre Institución Albergante

Name of the Host Institution

Debe coincidir con la personalidad jurídica de la Institución Albergante, si corresponde.

The name must coincide with the legal personality of the Host Institution.

Número Decreto (para instituciones públicas)

Decree Number (for public institutions)

Indicar el N° Decreto que aprueba el estatuto legal de la Institución (solo en el caso de Instituciones Públicas).

Decree number which approves the legal status of the Institution (Only in the case of Public Institutions).

Personalidad Jurídica

Legal Personality

Indicar la personería jurídica de la institución si corresponde (N° Decreto que aprueba el estatuto legal por el cual fue creada).

Indicate legal status of the host institution if applicable (legal bylaw of its creation).

División Vinculada al proyecto

Division linked to the Project

Indicar el nombre de la división de la institución si corresponde (universidad, facultad, departamento, programa de investigación, laboratorio u otra) que esté directamente relacionada con el Instituto propuesto.

Indicate the division within the institution if applicable (University, Faculty, Department, Research Program, Laboratory, other) in direct connection with the proposed Institute.

Datos Representante Legal o Autoridad Superior / Legal Representative or Higher Authority Information

En esta sección indicar los datos de la más alta autoridad de la división correspondiente.

In the following section, provide the data of the division's highest authority.

Nombre Autoridad

Name of the authority

Persona que firma en nombre de la Institución Albergante.

Person signing on behalf of the Host Institution.

Cargo

Position

Dirección

Address

Ciudad

City

Región

Region

Región de Arica y Parinacota

Teléfono 1

Phone 1

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.

Format: Country Code + Area Code + Telephone Number.

Teléfono 2

Phone 2

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.

Format: Country Code + Area Code + Telephone Number.

Correo Electrónico

E-Mail address

Agregar

► **IMPORTANT:** If you add a Host Institution that is not in the list, the information will be verified by Millennium. Only after contacting the Host Institution and validating it, the Host Institution will be able to see your application and decide whether they validate it.

► **IMPORTANT:** Whether you select a Host Institution from the list, or you create a new one, the Host Institution will have to validate the application before you are able to submit it.

► **IMPORTANT:** You will be able to submit your proposal as long as it is validated by the required number of Host Institutions (*at least 2 Host Institutions in the case of new Institutes*). Nevertheless, if you submit a proposal, and one or more of the Host Institutions that you entered did not validated it, they will not be able to validate it after submission, and your proposal will not be considered as a valid application.

13

4.5 Item 3: Summary of the proposal

In this section, you will be asked to complete the following information:

- **Item 3.1: Summary of the New Institute Proposal:** Type a maximum of 5,000 characters including:
 - General goal regarding the scientific research of the Institute.
 - Contribution of this scientific research to the country and to the world.
 - The differentiating factors of the proposal, in the national, Latin-American and world context.
 - Concept of the Institute applying for funding, including areas of work, scientific research, previous work of the group.
 - Objectives expected to be attained in the short and long term, and plans to accomplish them.
 - Competences of the team formed by the Associate Researchers.
 - Describe the work plan and explain how it will generate synergy between researchers that extends beyond a simple sum of individual research lines.
 - Proposals, goals and innovations regarding the training and insertion of young scientists.
 - Concepts, previous experience and goals for Outreach and Collaboration Networks.
- **Item 3.2 Proposed Research Activities:** Describe research lines, scientific goals, and fundamental questions addressed by your proposal.
- **Item 3.3 Annexes (Optional):** If you wish to add some figure, graphic, table, etc., in order to explain any of the Proposed Research Activities, please attach a file named: “**ANNEXES**”. This file should be uploaded in PDF format and it should not be longer than 2 pages.
- **Item 3.4 Additional Relevant Information:** Type any information that might be relevant to the application.
- **Item 3.5 Peer Reviewer Allocation:** List 3 to 5 words/concepts that identify the line of work of the proposal, which will help Millennium to designate the most appropriate and qualified reviewer(s) for the application.

4.6 Item 4: Identifying the scientific staff

In this section you should specify each one of the scientific members of your proposed Institute. After adding a new researcher, you will be able to see him/her listed in this section. The item begins with identifying all the researchers that will be working with the Institute, which is required for anyone who falls into one of the following 4 roles:

- **Director**
- **Alternate Director**
- **Associate Researchers**
- **Senior Researchers**

► **IMPORTANT:** For a New Institute it is required that at least **6 people**, considering Director, Alternate Director and Associate Researchers be added to this section.

Additionally, Senior Researchers can be added to the team of researchers (who are additional to the 6 people required to form a new Institute).

Additionally, the following information, regarding the **Director and Alternate Director**, will be requested thereafter:

- **Postal Address** (this is the address to which we will send the certified letter, in case you select that option)
- **Telephone number**
- **Questions clarifying their previous and current history with Millennium.**

4.6.1 Adding a new Scientific Member

To add a new scientific member, click on the **"Agregar Investigador"** (Add Investigator) button as shown below:



The screenshot shows a web interface titled 'Ítem 4: Identificación del Personal Científico' (Identification of the Scientific Staff). It includes a yellow warning box stating that fields in yellow are for English registration. Below this, a blue box instructs users to complete personal and curriculum information for each staff member by clicking the 'Agregar Investigador' button. At the bottom, there is a table with headers: 'Categoría' (Investigador / Researcher Category), 'Nombre(s)' (First Name(s)), 'Apellido Paterno' (Last Name), and 'RUN / Pasaporte' (RUN / Passport). A large green arrow points to the 'Agregar Investigador' button at the bottom right of the form.

The following information will need to be added:

- **Personal Information:** Name, Residency, and other basic information about the applicant.
- **Researcher Category:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the added researcher's role in the Institute.
- **Institution:** Type the current institution of the researcher.
- **Position within the Institution:** Type the current position of the researcher.
- **Department / Area / Unit within the Institution:** Type the current position of the researcher.
- **Commitment to the Millennium Institute:** Here, indicate the number of hours per week that the Investigator will commit to the Institute, which shall be at least 12 hours per week in the case of the Director and Alternate Director and 8 hours in the case of Associate Researchers. **IMPORTANT: Millennium will verify if the role of the investigator and his assumed responsibilities are in fact consistent with his time commitment.**

4.7 Item 5: Proposed Plans and Previous Experience

This item will ask you to detail plans for developing the following areas in the Institution:

- **Item 5.1 Training and Human Development Plans:** Describe the Institute's plans regarding human development, including the training and incorporation of young researchers as well as student mentor programs. Describe the research group's ability to work in a team and the synergy of the group, compared to the linear sum of its capabilities to work on individual lines of research. In this section, you should also explain how the Institute will contribute to the development of competencies for a successful independent research career of young researchers.
- **Item 5.2 Outreach and Connections with Other Sectors:** Detail a strategy to address these two topics, as well as your previous experience in these areas. Originality and effectiveness of the proposed strategy will be highly valued.
- **Item 5.3 Formal Collaborative Networks for Scientific Research:** Specify your proposal for the conformation of national or international collaborative networks, and detail previous pertinent exchanges between the team of researchers and other research institutions.

4.8 Item 6: Budget and Resources

This item will ask the applicant to submit the following information:

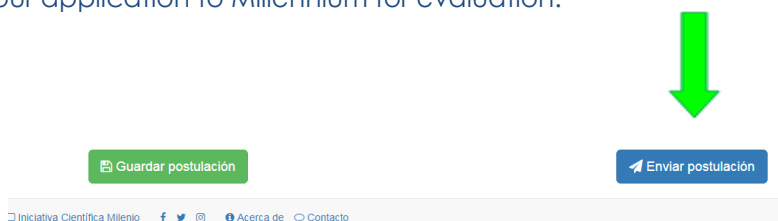
- **Item 6.1 Available Resources and Equipment:** Describe the infrastructure and equipment that will be made available for the Institute, as well as those provided by the researchers, the Host Institution(s) and/or by other institutions. In this section you should also specify which party will fund the maintenance, calibration and purchase of the spare parts of all the equipment.
- **Item 6.2 First Year Budget:** Present a cost breakdown, in percentage terms, of the expenditures planned for the Institute first year (*for more information, see Fundable Expenditures definition in the Competition Rules*). The categories are the following:
 - Personnel
 - Investments
 - Infrastructure (maximum 10 %)
 - Operating Costs
 - Host Institution(s) Overhead (maximum 6 %)
- **Justification of the Budget Allocation:** Explain the rationale for the distribution entered in the above section

Also consider the following:

- Enter what percent of the Institution's first year budget will fund each of the 5 categories listed
- Enter only numerical values
- Note that some categories have a maximum % restriction
- The sum of the five categories should be 100%

4.9 Submitting your Application

After completing all required Items, select “**Enviar Postulación**” (*Send Application*) to submit your application to Millennium for evaluation.



5 CREATING AND SUMITTING AN APPLICATION FOR AN INSTITUTE OF CONTINUITY

5.1 Overview

With the account registered, sign in and see the available contests. If you wish to apply for an **Institute of Continuity**, click on the following button shown by the green arrow (*if you wish to apply for a New Institute, please go to section 4*)

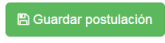
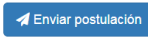


This will open the section indicating the **7 items** required in this type of application. To open, see and complete each one of these items, just click on them and the fields will be displayed. Until you do not complete all the information for an item, you will see the signal “**Sección Incompleta**” (*Incomplete Section*) as shown below by the green arrows.

Ítem 1: Información General General Information	 Sección incompleta ✖
Ítem 2: Institución(es) Albergante(s) Host Institution(s)	 Sección incompleta ✖
Ítem 3: Resumen de la Propuesta Summary of the Proposal	 Sección incompleta ✖
Ítem 4: Identificación del Personal Científico Identification of the Scientific Staff	 Sección incompleta ✖
Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa Proposed Plans and Previous Experience	 Sección incompleta ✖
Ítem 6: Recursos y Presupuesto Budget and Resources	 Sección incompleta ✖

► **IMPORTANT:** Remember to click on “Guardar Postulación” (**Save Application**) at the bottom of the page as you go through the application, otherwise the information will not be saved:

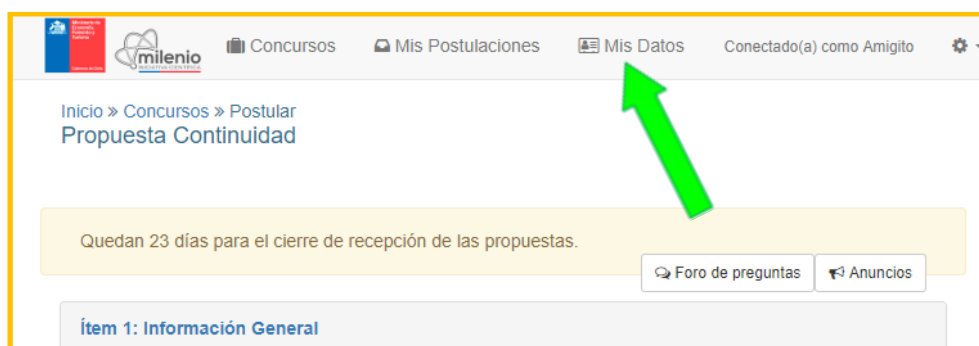


ntifica Milenio f @ i Acerca de Contacto

5.2 My Information

Before beginning to fill the **7 items** listed, it's recommended to start by completing the section labeled “**Mis Datos**” (**My Information**) found at the top of the page (showed in the next figure by the arrow). Keep in mind that every time you modify your information, this will be automatically updated in every application that you may have in progress. Once you submit your proposal by clicking “**Enviar Postulación**” (**Submit Application**) at the bottom of the page, the last data inputted will be stored and registered, even though you modify it afterwards.



Concursos Mis Postulaciones **Mis Datos** Conectado(a) como Amigito

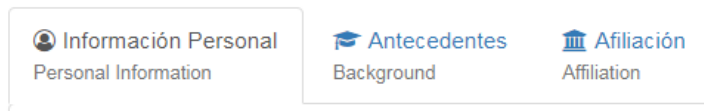
Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Continuidad

Quedan 23 días para el cierre de recepción de las propuestas.

Foro de preguntas Anuncios

Ítem 1: Información General

This section is comprised of 3 parts: **Personal Information, Background and Affiliation.**



- **Personal Information:** Name, Residency, and other basic information about the applicant is required. You will also be asked to choose whether you prefer to receive our notifications by email or by regular mail. If you choose by regular mail, we will not send you any email regarding the results of your application.
- **Background:** Academic degrees (or post doctorates), Abbreviated CV (resume), Annexes, Relevant Scientific Products, Peer Reviewed Publications and baseline productivity indicators. **IMPORTANT: you should add a minimum of 5 and maximum of 7 for both products and/or publications.**
- **Affiliation:** This either can be selected from the existing list or a new institution can be manually added. Consider that it is possible to be affiliated with an Institution that is not one of the proposal's Host Institutions (*i.e. you may work at a particular institution and submit a proposal that is not affiliated with that Institution*).

5.3 Item 1: General Information

Item 1.1: Millennium Institute Information

In this section the applicant will have to fill the information shown in the next page:

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas. [Foro de preguntas](#) [Anuncios](#)

Ítem 1: Información General Sección completa

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

1.1. Información del Instituto Milenio
Millennium Institute Information

Se aceptará sólo una Propuesta Nueva de Instituto, la que deberá ser presentada por la personería jurídica, a través de su Director.
Each Applicant will be allowed to submit one New Institute Proposal, which shall be presented by its legal identity through its Director

Título del Concurso
Competition Title
Institutos Ciencias Naturales y Exactas 2017

Nombre del Instituto Milenio
Instituto Milenio PRUEBA: Centro para el análisis del pe

Name of the Millennium Institute
Millennium Institute TEST: Center for Chewing Center All t

Ingrese el nombre del Instituto propuesto. Este nombre no podrá ser modificado durante el proceso del concurso.
Please type the Institute's name. You will not be able to modify this name during the competition process.

Área Científica
Scientific Field
Agricultural and Veterinary Sciences
Engineering and Technology
Medical and Health Sciences
Natural Sciences

Del listado de Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Sub-Área Científica
Scientific Sub-Field
Agricultural Biotechnology
Agriculture, forestry, and fishing
Animal and dairy Science
Anthropology

Del listado de Sub-Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Sub-Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Disciplina Científica
Scientific Discipline
Agriculture
Agronomy
Animal and Dairy Science
Animal Farming
Domestic animals

Del listado de Disciplinas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Disciplines to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Otra Disciplina Científica
Mejoramiento generalizado del hogar y la familia x Otra especialidad super buena x

En caso que su Instituto se enmarque en una o más disciplinas que no estén en el listado presentado más arriba, escribalas en el recuadro separadas por una coma.
If your Institute belongs to a discipline not contained on the list above, please type it in the blank space separated by a comma.

Other Scientific Discipline
English Mejoramiento generalizado del hogar y la familia x English Otra especialidad super buena x

- A: Name of the institute** (to be filled in both Spanish and English): Consider that the Institute's name by default will begin with the words "Millennium Institute" (you do not need to type these two words since they will be automatically added to the title).
- B: Scientific Field:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area or work.
- C: Scientific Sub-Field:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area of work.

- **D: Scientific Discipline:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the Institute's area of work.
- **E: Other Scientific Discipline** *(to be filled in both Spanish and English:* This field is only needed if the Institute does not fall under any of the categories listed.

Item 1.2: Personal Information of the Director

Here you will see the following screen:

1.2. Datos del Director del Instituto Milenio
Personal Information of the Director of the Millennium Institute

Información Personal / Personal Information

Nombres
Names
Modificar desde Mis Datos

Apellido Paterno
Last Name
Modificar desde Mis Datos

Apellido Materno
Mother's Maiden Name
Modificar desde Mis Datos

RUN o Pasaporte
RUN (Chilean ID) or Passport Number
Modificar desde Mis Datos

Correo Electrónico
E-Mail
Modificar desde Mis Datos

Fecha de Nacimiento
Birth Date
Modificar desde Mis Datos

Género
Gender
Modificar desde Mis Datos

Nacionalidad
Nationality
Modificar desde Mis Datos

País de Residencia
Country of Residence
Modificar desde Mis Datos

Región
Region
Modificar desde Mis Datos

Afiliación Principal / Principal Affiliation
Indique el principal lugar de empleo del Investigador.
Please fill in the Researcher's primary place of employment.

Institución
Institution
Modificar desde Mis Datos

Cargo
Position
Indicar el cargo actual (por ejemplo: Profesor, Profesor Asociado, Científico de Planta, otros).
State the current position (for example: Professor, Associate Professor, Staff Scientist, other).

Departamento / División
Department / Division

Facultad / Área
Faculty / Area

Dirección para envío de correspondencia
Postal Address
Calle, número, departamento, etc. Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.
Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certified mail).

Ciudad
City

País
Country

Región
Region

Comuna
District

Teléfono 1
Telephone 1
Formato: Código país + Código área + N° Teléfono
Format: Country Code + Area code + Telephone Number

Teléfono 2
Phone 2
Formato: Código país + Código área + N° Celular
Format: Country Code + Area code + Mobile Number

Sitio Web
Website

Dedicación Director
Director Dedication

Declaración de Compromiso
Commitment Agreement
Ver declaración
Usted ha declarado
You have declared

Director's personal Information

G → Institución

H → Cargo

H → Position

I → Departamento / División

J → Facultad / Área

K → Dirección para envío de correspondencia

L → Ciudad

M → País

N → Región

O → Comuna

P → Teléfono 1

Q → Sitio Web

R → Dedicación Director

S → Declaración de Compromiso

- **F: Personal Information of the Director:** This information is equal to the information under **My Information**, and therefore operates under the assumption that the Institute Director is completing the application.
- **G: Affiliation Institution of the Director:** Being the primary place of employment for the researcher, this should either be selected from the list of Institutions, or manually inputted. This will be automatically filled in from **My Information**.
- **H: Position within the Institution:** Type your current position.
- **I: Department within the Institution:** Type the department you work in.
- **J: College within the Institution:** Type the college you work in.
- **K: Postal Address:** Type your mailing address.
- **L: City:** Type the city of your mailing address.
- **M: Country:** Type the country of your mailing address.
- **N: Region:** Type the region of your mailing address.
- **O: District:** Type the district of your mailing address.
- **P: Telephone Numbers:** Type your preferred telephone number.
- **Q: Website:** If applicable, type your website.
- **R: Time Dedication of the Director:** This should be expressed in weekly hours, with a minimum of 12 in the case of the director.
- **S: Commitment Agreement:** It is required to accept this agreement in order to participate in the process.

5.4 Item 2: Host Institution(s)

Here, the institution(s) that will host and partner with the proposed institute should be indicated. Similar to the section in **Mis Datos**, these can be selected from the existing list **(A)** or manually registered **(B)**. In either case, the affiliation with each host institution will need to be verified by a Millennium representative before this item will be considered complete. **In the case of Institutes of continuity, it is required that the proposal have at least 1 Host Institution.**

Institución Institution	Representante Legal Legal Representative	Detalle Details	Validadores Validators
0 instituciones albergantes registradas		(A) ↓	(B) ↓
		+ Agregar Institución	+ Registrar Institución

If you would like to add a Host Institution that is not in the list, you will need to complete the following information:

Datos Institución Albergante

Host Institution Information

Nombre Institución Albergante

Name of the Host Institution

Debe coincidir con la personalidad jurídica de la Institución Albergante, si corresponde.
The name must coincide with the legal personality of the Host Institution.

Número Decreto (para instituciones públicas)

Decree Number (for public institutions)

Indicar el N° Decreto que aprueba el estatuto legal de la Institución (solo en el caso de Instituciones Públicas).
Decree number which approves the legal status of the Institution (Only in the case of Public Institutions).

Personalidad Jurídica

Legal Personality

Indicar la personería jurídica de la institución si corresponde (N° Decreto que aprueba el estatuto legal por el cual fue creada).
Indicate legal status of the host institution if applicable (legal bylaw of its creation).

División Vinculada al proyecto

Division linked to the Project

Indicar el nombre de la división de la institución si corresponde (universidad, facultad, departamento, programa de investigación, laboratorio u otra) que esté directamente relacionada con el Instituto propuesto.
Indicate the division within the institution if applicable (University, Faculty, Department, Research Program, Laboratory, other) in direct connection with the proposed Institute.

Datos Representante Legal o Autoridad Superior / Legal Representative or Higher Authority Information

En esta sección indicar los datos de la más alta autoridad de la división correspondiente.
In the following section, provide the data of the division's highest authority.

Nombre Autoridad

Name of the authority

Persona que firma en nombre de la Institución Albergante.
Person signing on behalf of the Host Institution.

Cargo

Position

Dirección

Address

Ciudad

City

Región

Region

Región de Arica y Parinacota

Teléfono 1

Phone 1

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.
Format: Country Code + Area Code + Telephone Number.

Teléfono 2

Phone 2

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.
Format: Country Code + Area Code + Telephone Number.

Correo Electrónico

E-Mail address

Agregar

► **IMPORTANT:** If you add a Host Institution that is not in the list, the information will be verified by Millennium. Only after contacting the Host Institution and validating it, the Host Institution will be able to see your application and decide whether they validate it.

► **IMPORTANT:** Whether you select a Host Institution from the list or create a new one, the Host Institution will have to validate the application before you are able to submit it.

► **IMPORTANT:** You will be able to submit your proposal as long as it is validated by the required number of Host Institutions (*at least 1 Host Institution in the case of Institutes of Continuity*). Nevertheless, if you submit a proposal, and one or more of the Host Institutions that you entered did not validated it, they will not be able to validate it afterwards, and your proposal will not be considered as a valid application.

24

5.5 Item 3: Summary of the Proposal

In this section, you will be asked to complete the following information:

- **Item 3.1: Summary of the Proposal to Continue the Institute:** Type a maximum of 5,000 characters including:
 - Overall objective of the Institution in terms of scientific investigation.
 - Contributions that the scientific investigations will make to the country and the world.
 - The differentiating factors of the proposal, in the national, Latin-American and world context.
 - Central proposal of the institution to continue, including areas of work, scientific investigation, and work of the institution in the previous Institute.
 - Goals that you hope to achieve in the short and long term, and a plan to achieve those goals.
 - Qualifications of the Associate Researcher team.
 - General concepts of the work plan describing the value and the synergy of the group, in comparison with the sum of work completed if the group members worked on individual lines of research. Contributions of the new members, if they exist.
 - Proposals, goals, and innovations in the training and incorporation of young researchers.
 - Prior experience (including past achievements), proposals, and goals for this new stage of Promoting External Media (PME) and Formal Networks of Collaboration (RF).
- **Item 3.2 Justification of the Proposal:** Explain the added value of this proposal compared to the Center's previous work, specifying its research lines and further developments that will contribute to understand a problem relevant to the country and/or to the world
- **Item 3.3 Annexes (Optional):** If you wish to add some figure, graphic, table, etc., in order to explain any of the Proposed Research Activities, please attach a file named “**ANNEXES**”. This file should be uploaded in PDF format and it should not be longer than 2 pages.
- **Item 3.4 Additional Relevant Information:** Type any information that might be relevant to the application.
- **Item 3.5 Peer Reviewer Allocation:** List 3 to 5 words/concepts that identify the line of work of the proposal, which will help Millennium to designate the most appropriate and qualified reviewer(s) for the application.

5.6 Item 4: Identification of the Scientific Staff

In this item you should specify each one of the scientific members of your Institute. The item begins with identifying all the researchers that will be working with the Institute, which is required for anyone who falls into one of the following 4 roles:

- **Director**
- **Alternate Director**
- **Associate Researchers**

▪ Senior Researchers

► **IMPORTANT:** For an Institute of Continuity it is required that at least 8 people, including Director, Alternate Director and Associate Researchers be added to this section. Additionally, Senior Researchers can be added to the team of researchers (who are additional to the 8 people required to form a new Institute).

Additionally, the following information, regarding the Director and Alternate Director, will be requested thereafter:

- **Postal Address** (this is the address to which we will send the certified letter, in case you select that option)
- **Telephone number**
- **Questions** clarifying their previous and current history with Millennium.

5.6.1 Adding a new Scientific Member

To add a new scientific member, click on the “**Agregar Investigador**” (**Add Investigator**) button as shown below:



Item 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Sección completa ✓

⚠ Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

Complete la Información Personal y Currículum de cada uno de los miembros del Personal Científico del Instituto haciendo clic en el botón "Agregar Investigador". Se deberá ingresar Director, Director Alterno, Investigadores Asociados y Senior.
Complete Personal Information and CV of each one of the members of the Institute's Scientific Staff by clicking the button "Add Researcher". It is required to specify a Director, Alternate Director, Associated and Senior Researchers.

Categoría	Nombre(s)	Apellido Paterno	RUN / Pasaporte
Researcher Category	First Name(s)	Last Name	RUN / Passport

Agregar Investigador

The following information will need to be added:

- **Personal Information:** Name, Residency, and other basic information about the applicant.
- **Researcher Category:** The information to be completed will have a list of options. Select the one that best matches the added researcher's role in the Institute.
- **Institution:** Type the current institution of the researcher.
- **Position within the Institution:** Type the current position of the researcher.
- **Department / Area / Unit within the Institution:** Type the current position of the researcher.
- **Commitment to the Millennium Institute:** Here, indicate the number of hours per week that the Investigator will commit to the Institute, which shall be at least 12 hours per week in the case of the Director and Alternate Director and

8 hours in the case of Associate Researchers. IMPORTANT: Millennium will verify if the role of the investigator and his assumed responsibilities are in fact consistent with his time commitment.

5.7 Item 5: Achievements of the Research Center

This item will ask you to detail the past achievements of the center:

- **Item 5.1 Scientific Research:** Describe the most important topics studied (*maximum 10*), as well as the main scientific findings, explaining and highlighting the achievements of the Center. Detail which goals attained in the research lines could become a relevant contribution to the country and/or to the world.
- **Item 5.2 Training and Human Development:** Detail the training and insertion plans for the young researchers, as well as human development and student mentoring programs during the previous existence of the Center. Describe the group's ability to work in team and synergy of the group, compared to the linear sum of capabilities to work on individual lines of research. In this section you should also explain how the Institute has contributed to the development of competences for a successful independent researcher career of young researchers.
- **Item 5.3 Outreach and Connections with Other Sectors:** Describe the achievements regarding Outreach and Connections with Other Sectors, and analyze its impact (*e.g. focus, audiences, geographic area, etc.*).
- **Item 5.4 Formal Collaborative Networks for Scientific Research:** Describe the achievements regarding Formal Collaborative Networks for Scientific Research, and analyze its impact (*e.g. focus, audiences, geographic area, etc.*).
- **Item 5.5 Administrative and Financial Management:** Specify the way in which the Center has been managed during its existence regarding its financial and administrative aspects.

5.8 Item 6: Institute Components

This item will request an explanation of the plans and structure of the Institute for the future, in the event that it is continued. The following topics should be discussed:

- **Item 6.1 Proposed Research Activities:** Specify the planned activities, the scientific research work plan and the main research topics that will be studied by the Institute. In this sections you should also include a document showing the interest of the public and/or private sector for any of the research lines that will be studied by the Institute. You should also specify what percentage of the funding will be invested in the development of these activities.
- **Item 6.2 Available Resources and Equipment:** Describe the infrastructure and equipment provided by the researchers that will be available for the Institute, as well as the resources provided by the Host Institution(s) and/or by other institutions. In this section, you should also specify which party will fund the maintenance and purchase the spare parts for all the equipment.
- **Item 6.3 Training Plans and Human Development Investment:** Detail the training and insertion plans for the young researchers, as well as human development and

student mentoring programs planned for the existence of the Institute. In this section, you should also explain how the Institute would contribute to the development of competences for a successful independent researcher career of young researchers.

- **Item 6.4 Outreach and Connections with Other Sectors:** Detail a strategic work plan, explaining the nature and extent of the expected impacts. Originality and effectiveness of the proposed strategy will be highly valued
- **Item 6.5 Formal Collaborative Networks for Scientific Research:** Specify your proposal for the conformation of national or international collaborative networks.

5.9 **Item 7: Administrative and Financial Management of the Institute**

This item will ask the applicant to detail how the institute plans to finance and manage its research activities in the following aspects:

- **Item 7.1 Administrative and Financial Management Plans:** Specify how the Center will be managed regarding financial and administrative aspects. This plan should consider a professional approach towards management and publicity.
- **Item 7.2 Organizational Structure Plans:** Present an Organizational and Administrative Structure for the center, which should address at least the following aspects:
 - Performance evaluation plan for Associate and Adjunct Researchers.
 - Young researchers' empowerment plan
 - Replacement plan for the Director and/or Deputy Director after completing a 10-years appointment.
- **Item 7.3 Additional Fundraising Plans:** Detail a fundraising strategy additional to the Millennium funding. If the Institute will also be funded by other institutions, specify it here.
- **Item 7.4 First Year Budget:** Present a cost breakdown, in percentage terms, of the expenditures planned for the Institute first year (*for more information, see Fundable Expenditures definition in the Competition Rules*). The categories are the following:
 - Personnel
 - Investments
 - Infrastructure (maximum 10 %)
 - Operating Costs
 - Host Institution(s) Overhead (maximum 6 %)
- **Budget Rationale:** Explain the rationale for the distribution entered in the above section

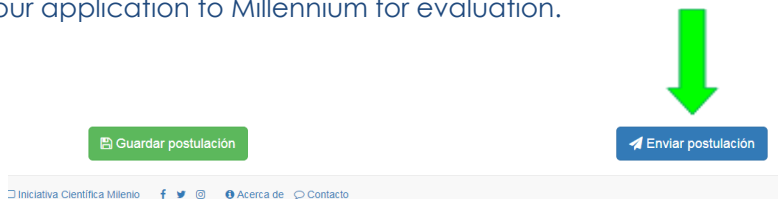
Also consider the following:

- Enter what percent of the Institution's first year budget will fund each of the 5 categories listed
- Enter only numerical values
- Note that some categories have a maximum % restriction

- The sum of the five categories should be 100%

5.10 Submitting your Application

After completing all required Items, select “**Enviar Postulación**” (*Send Application*) to submit your application to Millennium for evaluation.



6 FURTHER QUESTIONS

Every applicant will have the option to access to the **Forum** and see questions from other applicants and their answers. Here, you will be able to ask questions, which will be answered by Millennium representatives. To access this section, just click on the button, as shown below:



ANNEXES

Annex 1: Screenshot Item 1 New Institutes Application: General Information


[Concursos](#)
[Mis Postulaciones](#)
[Mis Datos](#)

Conectado(a) como Pablo



Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Nueva de Instituto

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Item 1: Información General

General Information

Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

1.1. Información del Instituto Milenio

Millennium Institute Information

Se aceptará sólo una Propuesta Nueva de Instituto, la que deberá ser presentada por la personería jurídica, a través de su Director.
Each Applicant will be allowed to submit one New Institute Proposal, which shall be presented by its legal identity through its Director.

Título del Concurso
Competition Title
Institutos Ciencias Naturales y Exactas 2017

Nombre del Instituto Milenio
Instituto Milenio

Ingrese el nombre del Instituto propuesto. Este nombre no podrá ser modificado durante el proceso del concurso.

Name of the Millennium Institute
Millennium Institute

Please type the Institute's name. You will not be able to modify this name during the competition process.

Área Científica
Scientific Field
Engineering and Technology
Medical and Health Sciences
Natural Sciences
Social Sciences

Del listado de Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Sub-Área Científica
Scientific Sub-Field
Agricultural Biotechnology
Agriculture, forestry, and fishing
Animal and dairy Science
Anthropology
Basic Medicine

Del listado de Sub-Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Sub-Fields to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Disciplina Científica
Scientific Discipline
Agriculture
Agronomy
Animal and Dairy Science
Animal Farming
Domestic animals

Del listado de Disciplinas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **CTRL**.
From the list below please select the Scientific Disciplines to which your Institute belong. To select more than one press and hold the **CTRL** Key.

Otra Disciplina Científica
Mejoramiento generalizado del hogar y la familia [x](#) Otra especialidad super buena [x](#)

En caso que su Instituto se enmarque en una o más disciplinas que no estén en el listado presentado más arriba, escribalas en el recuadro separadas por una coma.

Other Scientific Discipline
English Mejoramiento generalizado del hogar y la familia [x](#) English Otra especialidad super buena [x](#)

If your Institute belongs to a discipline not contained on the list above, please type it in the blank space separated by a comma.

1.2. Datos del Director del Instituto Milenio

Personal Information of the Director of the Millennium Institute

Información Personal / Personal Information

Nombres

Pablo

Modificar desde Mis Datos

Apellido Paterno

Fuentes

Modificar desde Mis Datos

Apellido Materno

Valenzuela

Modificar desde Mis Datos

RUN o Pasaporte

13028271-7

Modificar desde Mis Datos

Correo Electrónico

pafuentes@iniciativamilenio.gob.cl

Modificar desde Mis Datos

Fecha de Nacimiento

01/07/2017

Modificar desde Mis Datos

Género

Masculino

Modificar desde Mis Datos

Nacionalidad

Bosnio/ia

Modificar desde Mis Datos

País de Residencia

Estados Unidos de América

Modificar desde Mis Datos

Región

Modificar desde Mis Datos

Afiliación Principal / Principal Affiliation

Indique el principal lugar de empleo del Investigador.
Please fill in the Researcher's primary place of employment.

Institución

Universidad de Vero y Pablo

Modificar desde Mis Datos

Cargo

Profesor

Indicar el cargo actual (por ejemplo: Profesor, Profesor Asociado, Científico de Planta, otros).

Position

Professor

State the current position (for example: Professor, Associate Professor, Staff Scientist, other).

Departamento / División

Departamento N°1 / Division N°1

Facultad / Área

Facultad 1 / Area 1

Dirección para envío de correspondencia

Calle 1, número 1234.

Calle, número, departamento, etc. Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.
Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certified mail).

Ciudad

Los angeles

País de residencia

Chile

Región

Región de Antofagasta

Comuna

Antofagasta

Teléfono 1

44+22+33222222

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono
Format: Country Code + Area code + Telephone Number

Teléfono 2

44+22+3322222111

Formato: Código país + Código área + N° Celular
Format: Country Code + Area code + Mobile Number

Sitio Web

www.emol.com

Dedicación Director

Declaración de Compromiso

Ver declaración

☒ Usted ha declarado
☐ You have declared

Item 2: Institución(es) Albergante(s)

Sección completa

Item 3: Resumen de la Propuesta

Sección incompleta

Item 4: Identificación del Personal Científico

Sección completa

Item 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa

Sección incompleta

Item 6: Recursos y Presupuesto

Sección incompleta

Guardar postulación

Enviar postulación

Annex 2: Screenshot Item 2 New Institutes Application: Host Institution(s)



Concursos
Mis Postulaciones
Mis Datos
Conectado(a) como Pablo

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Nueva de Instituto

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General
General Information

Sección completa

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution(s)

Sección completa

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

Se deberá presentar un mínimo de 2 Instituciones Albergantes, agregando cada una de ellas presionando el botón "Agregar Institución" o "Registrar Institución" ubicado más abajo. Las instituciones beneficiarias tendrán acceso al contenido de la propuesta en tiempo real, y deberán validar la postulación antes de que esta pueda ser enviada.
A minimum of 2 host institutions should be presented, adding each by clicking the "Add Institution" or "Register Institution" button located below. The beneficiary institutions will have access to the content of the proposal in real time, and will have to validate the application before it can be submitted.

Institución Institution	Representante Legal Legal Representative	Detalle Details	Validadores Validators	
Universidad prueba	Autodad prueba cargo prueba	direccion prueba 534534535 valenrosha@gmail.com	Valery Batz	☐
Universidad del Nuevo Milenio	Paul Johnosn CEO	Asjdyeem 121212 32323 pfontev@puc.cl	Paul Johnson	☐

2 instituciones albergantes registradas

[Agregar Institución](#)
[Registrar Institución](#)

Ítem 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal

Sección completa

Ítem 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Sección completa

Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa
Proposed Plans and Previous Experience

Sección completa

Ítem 6: Recursos y Presupuesto
Budget and Resources

Sección completa

[Guardar postulación](#)
[Enviar postulación](#)

Iniciativa Científica Milenio



Acerca de
Contacto

Annex 3: Screenshot Item 3 New Institutes Application: Summary of the Proposal



Concursos

Mis Postulaciones

Mis Datos

Conectado(a) como Pablo

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Nueva de Instituto

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

Foro de preguntas Anuncios

Ítem 1: Información General

General Information

Sección completa

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)

Host Institution(s)

Sección completa

Ítem 3: Resumen de la Propuesta

Summary of the Proposal

Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

3.1. Resumen de la Propuesta Nueva de Instituto

Summary of the New Institute Proposal

Resumen de la Propuesta

4/5000 caracteres.

Ingrese esta información en el siguiente orden:

- Objetivo general del Instituto en términos de investigación científica.
- Aporte que su investigación científica hará al país y al mundo.
- Lo distintivo de la propuesta en el escenario nacional, latinoamericano y mundial.
- Concepto del Instituto que se desea crear, incluyendo áreas de trabajo, de investigación científica y trabajos anteriores del grupo (si los hubiere).
- Logros que se espera alcanzar en el corto y largo plazo, y plan para alcanzar estas metas.
- Competencias del equipo formado por los Investigadores Asociados.
- Detalle del plan de trabajo que describa la sinergia del grupo, en comparación con la suma lineal de capacidades para trabajar en líneas de investigación individuales.
- Propuestas, metas e innovaciones en cuanto a la formación e inserción de científicos jóvenes.
- Conceptos, experiencia previa y metas para PME y RFC.

Summary Proposal

0/5000 characters.

Insert this information in the following order:

- General goal regarding the scientific research of the Institute.
- Contribution of this scientific research to the country and to the world.
- The differentiating factors of the proposal, in the national, latin american and world context.
- Concept of the Institute applying for funding, including areas of work, scientific research, previous work of the group.
- Objectives expected to be attained in the short and long term, and plans to accomplish them.
- Competences of the team formed by the Associate Researchers.
- Describe the work plan and explain how it will generate synergy between researchers that extends beyond a simple sum of individual research lines.
- Proposals, goals and innovations regarding the training and insertion of young scientists.
- Concepts, previous experience and goals for Outreach and Collaboration Networks.

3.2. Actividades de Investigación Propuestas

Proposed Research Activities

0/12000 caracteres.

Describir las líneas de investigación, objetivos científicos e interrogantes fundamentales que se estudiarán y desarrollarán durante la vigencia del Instituto.

0/12000 characters.

Describe the research lines, scientific goals and fundamental questions to be studied and developed during the Institute existence.

3.3. Anexos

Annexes

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

[licencia.jpg](#)

Si desea agregar una imagen, gráfico, tabla, etc., para explicar algún(os) punto(s) relacionados con las Actividades de Investigación Propuestas, adjunte un archivo con el nombre: "ANNEXES". Este archivo deberá ser subido en formato PDF y su extensión máxima no deberá ser superior a 2 páginas.

If you wish to add some figure, graphic, table, etc., in order to explain any of the Proposed Research Activities, please attach a file named: "ANNEXES". This file should be uploaded in PDF format and it should not be longer than 2 pages.

3.4. Información Adicional Relevante

Other Relevant Information

Sección optativa SOLO UTILIZAR SI LA INFORMACION APORTA UN CLARO VALOR EXTRA PARA LA EVALUACION

0/3000 caracteres.

Ingrese cualquier información adicional que considere relevante para la evaluación.

Optional section ONLY USE IF INFORMATION PROVIDES A CLEAR EXTRA VALUE FOR EVALUATION

893/3000 characters.

Please enter any other additional information that you consider relevant to this application.

3.5. Asignación de Evaluadores

Peer Reviewer Allocation

Indique conceptos clave de sus líneas de investigación (separados por punto y coma) que permitan a Milenio sugerir evaluadores pertinentes a su postulación (se sugiere digitar entre 3 y 5 palabras).

Indicate the key concepts that define your lines of research (separated by semicolons) that will allow Millennium to suggest reviewers best qualified to evaluate your application (3 and 5 words is recommended).

Ítem 4: Identificación del Personal Científico

Identification of the Scientific Staff

Sección completa ✓

Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa

Proposed Plans and Previous Experience

Sección completa ✓

Ítem 6: Recursos y Presupuesto

Budget and Resources

Sección completa ✓

 Guardar postulación

 Enviar postulación

Annex 4: Screenshot Item 4 New Institutes Application: Identification of the Scientific Staff

[Concursos](#) » [Postular](#)
[Esta Nueva de Instituto](#)

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General Sección completa ✓
 General Information

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s) Sección completa ✓
 Host Institution(s)

Ítem 3: Resumen de la Propuesta Sección incompleta ✗
 Summary of the Proposal

Ítem 4: Identificación del Personal Científico Sección completa ✓
 Identification of the Scientific Staff

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

Complete la Información Personal y Currículum de cada uno de los miembros del Personal Científico del Instituto haciendo click en el botón "Agregar Investigador". Se deberá ingresar investigadores en los roles de Director, Director Alterno e Investigadores Asociados, los que en total deberán conformar un equipo de al menos 6 personas. Opcionalmente, se podrá sumar Investigadores Senior a este equipo. It is required to place researchers in the roles of Director, Alternate Director, Associate and Senior Researchers, who create, collectively, a team of at least six people (optionally, Senior Investigators may be added to this team)

Categoría Investigador Researcher Category	Nombre(s) First Name(s)	Apellido Paterno Last Name	RUN / Pasaporte RUN / Passport	
Director	Pablo	Fuentes	13028271-7	✎ Mis Datos
Director Alterno Alternate Director	Veronica	Ceballos	14304137-9	✎ ✖
Asociado Associate	Michael	Bowen	121212123-4	✎ ✖
Asociado Associate	Juan	Soto	2113-1	✎ ✖
Asociado Associate	Verito	Pequeña	213123-1	✎ ✖
Asociado Associate	a	a	a	✎ ✖
Senior Senior	Senñor Senior	Eñor	9876554-7	✎ ✖ ✉
Asociado Associate	QWEWQ	EWQEWQ	213321-3	✎ ✖
Asociado Associate	wqe	ewq	234-3	✎ ✖

9 investigadores registrados

[+ Agregar Investigador](#)

Datos complementarios Director

Dirección correspondencia

Postal Address

Calle, número, departamento, etc. **Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.**

Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certificated mail).

Teléfono

Telephone

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono

Format: Country Code + Area code + Telephone Number

☒

Sí

¿Ha sido Investigador Asociado (o su homólogo) en algún Instituto Milenio o centro de investigación equivalente por más de 5 años?

¿Have you ever been an Associate Researcher (or its counterpart) for more than 5 years at any Millennium Institute or equivalent Research Center?

☒

Sí

¿Es o ha sido Director de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been a Director of any Millennium Center?

☒

Sí

¿Es o ha sido Director Alterno de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been an Alternate Director of any Millennium Center?

Nombre del Instituto o Centro Equivalente

Name of the Institute or equivalent Research Center

Diferencias y/o novedades del Instituto o centro equivalente

Institute or equivalent Research Center differences and/or novelty

Explicar brevemente las diferencias y/o novedades de la investigación del Instituto propuesto con respecto al Centro Milenio en el que participa o participó anteriormente.

Briefly explain the differences and/or novelty in the scientific research of this proposed Institute' compared to the Millennium Center in which you currently participate or have previously participated.

Datos complementarios Director Alterno

Dirección correspondencia

Postal Address

Calle, número, departamento, etc. **Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.**

Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certificated mail).

Teléfono

Telephone

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono

Format: Country Code + Area code + Telephone Number

☒

Sí

¿Ha sido Investigador Asociado (o su homólogo) en algún Instituto Milenio o centro de investigación equivalente por más de 5 años?

¿Have you ever been an Associate Researcher (or its counterpart) for more than 5 years at any Millennium Institute or equivalent Research Center?

☒

Sí

¿Es o ha sido Director de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been a Director of any Millennium Center?

☒

Sí

¿Es o ha sido Director Alterno de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been an Alternate Director of any Millennium Center?

Nombre del Instituto o Centro Equivalente

Name of the Institute or equivalent Research Center

Diferencias y/o novedades del Instituto o centro equivalente

Institute or equivalent Research Center differences and/or novelty

Explicar brevemente las diferencias y/o novedades de la investigación del Instituto propuesto con respecto al Centro Milenio en el que participa o participó anteriormente.

Briefly explain the differences and/or novelty in the scientific research of this proposed Institute' compared to the Millennium Center in which you currently participate or have previously participated.

Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa

Proposed Plans and Previous Experience

Sección completa

Ítem 6: Recursos y Presupuesto

Budget and Resources

Sección completa

Guardar postulación

Enviar postulación

Científica Milenio

f

t

@

Acerca de

Contacto

41

Annex 5: Screenshots Item 5: New Institutes Application: Proposed Plans and Previous Experience

[Concursos](#) » [Postular](#)
[Nueva de Instituto](#)

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General

General Information

Sección completa ✓

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)

Host Institution(s)

Sección completa ✓

Ítem 3: Resumen de la Propuesta

Summary of the Proposal

Sección incompleta ✗

Ítem 4: Identificación del Personal Científico

Identification of the Scientific Staff

Sección completa ✓

Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa

Proposed Plans and Previous Experience

Sección completa ✓

 Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

5.1. Planes de Formación e Inversión en Capital Humano

Training Plans and Human Development Investment

0/3000 caracteres.

Detalle el programa de formación de jóvenes y de capital humano, el plan de inserción de jóvenes científicos y el de tutoría de estudiantes durante la vigencia del Instituto. Se deberá también explicar cómo se espera que el Instituto contribuya al desarrollo de competencias que permitan a los investigadores jóvenes desempeñarse exitosamente como investigadores independientes.

0/3000 characters.

Describe the Institute's plans regarding human development, including the training and incorporation of young researchers as well as student mentor programs. In this section, you should also explain how the Institute will contribute to the development of competencies for a successful independent researcher career of young researchers.

5.2. Proyección al Medio Externo (PME) y Conexiones con Otros Sectores

Outreach and Connections with Other Sectors

0/3000 caracteres.

Se deberá presentar una estrategia de trabajo para estos 2 ejes, además de detallar experiencias previas en estos ámbitos. Se valorará positivamente la originalidad y efectividad de la estrategia propuesta.

0/3000 characters.

Please detail a strategy to address these two topics, as well as your previous experience in these areas. Originality and effectiveness of the proposed strategy will be highly valued.

5.3. Redes Formales de Colaboración en Investigación Científica (RFC)

Formal Collaborative Networks for Scientific Research

0/3000 caracteres.

Presente su propuesta para la formación de redes chilenas o extranjeras, y detalle los intercambios realizados anteriormente entre el equipo de investigadores y otras instituciones dedicadas a la investigación que sean relevantes para el Instituto.

0/3000 characters.

Please specify your proposal for the conformation of national or international collaborative networks, and detail previous pertinent exchanges between the team of researchers and other research institutions.

Ítem 6: Recursos y Presupuesto

Budget and Resources

Sección completa

Guardar postulación

Enviar postulación

[Milenio](#)
[f](#)
[t](#)
[i](#)
[Acerca de](#)
[Contacto](#)

Annex 6: Screenshots Item 6 New Institutes Application: Budget and Resources

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Nueva de Instituto

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General

General Information

Sección completa ✓

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)

Host Institution(s)

Sección completa ✓

Ítem 3: Resumen de la Propuesta

Summary of the Proposal

Sección incompleta ✗

Ítem 4: Identificación del Personal Científico

Identification of the Scientific Staff

Sección completa ✓

Ítem 5: Planes Propuestos y Experiencia Previa

Proposed Plans and Previous Experience

Sección incompleta ✗

Ítem 6: Recursos y Presupuesto

Budget and Resources

Sección incompleta ✗

ⓘ Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

6.1. Recursos y Equipos Disponibles

Available Resources and Equipment

0/3000 caracteres.

Describa la infraestructura y equipos que estarán disponibles para el Instituto, además de identificar los recursos aportados por los investigadores, la(s) Institución(es) Albergante(s) y por otras instituciones. Se deberá también indicar quién financiará el mantenimiento, calibración y compra de repuestos para los equipos.

0/3000 characters.

Please describe the infrastructure and equipment that will be made available for the Institute, as well as those provided by the researchers, the Host Institution(s) and/or by other institutions. In this section you should also specify which party will fund the maintenance, calibration and purchase of the spare parts of all the equipment.

6.2. Presupuesto para el Primer Año

First Year Budget

Realice un desglose, en términos porcentuales, de los gastos planificados para el primer año de ejecución del Instituto (Ver definición de Gastos Financiables en las Bases de Concurso).

Please present a cost breakdown, in percentage terms, of the expenditures planned for the Institute first year (Please see Fundable Expenditures definition in the Competition Rules).

Categorías	%
Personal Personnel	30
Inversiones Investments	
Infraestructura (máximo 10 %) Infrastructure (maximum 10 %)	
Gastos de Operación Operating Costs	
Gastos generales de la(s) Institución(es) Albergante(s) (máximo 6 %) Host Institution(s) Overhead (maximum 6 %)	
Total	NaN%

0/1000 caracteres.

Explique los fundamentos de esta distribución (opcional).

0/1000 characters.

Explain the rationale of this distribution (optional).

 Guardar postulación

 Enviar postulación

Annex 7: Screenshot Item 1 Institutes of Continuity Application: General Information

Concursos
Mis Postulaciones
Mis Datos
Conectados

Concursos > Postular
Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.
Foro de preguntas
Anuncios

Item 1: Información General
General Information
Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

1.1. Información del Instituto Milenio

Millennium Institute Information

Se aceptará sólo una Propuesta Continuidad de Instituto por Postulante, la que deberá ser presentada por la personería jurídica, a través de su Director.
Each Applicant will be allowed to submit one Continuity Proposal for Institute, which shall be presented by its Director.

Título del Concurso
Competition Title
Institutos Ciencias Naturales y Exactas 2017

Nombre del Instituto Milenio
Instituto Milenio
Ingrese el nombre del Instituto propuesto. Este nombre no podrá ser modificado durante el proceso del concurso.

Name of the Millennium Institute
Millennium Institute
Please type the Institute's name. You will not be able to modify this name during the competition process.

Área Científica
Scientific Field

Agricultural and Veterinary Sciences
Engineering and Technology
Medical and Health Sciences
Natural Sciences

Del listado de Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **Ctrl**.
From the list below please select the Scientific Fields to which your institute belong. To select more than one press and hold the **Ctrl** Key.

Sub-Área Científica
Scientific Sub-Field
Del listado de Sub-Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **Ctrl**.
From the list below please select the Scientific Sub-Fields to which your institute belong. To select more than one press and hold the **Ctrl** Key.

Disciplina Científica
Scientific Discipline
Del listado de Disciplinas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Instituto. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla **Ctrl**.
From the list below please select the Scientific Disciplines to which your institute belong. To select more than one press and hold the **Ctrl** Key.

Otra Disciplina Científica
Other Scientific Discipline
En caso que su Instituto se enmarque en una o más disciplinas que no estén en el listado presentado más arriba, escríbalas en el recuadro separadas por una coma.
If your Institute belongs to a discipline not contained on the list above, please type it in the blank space separated by a comma.

1.2. Datos del Director

Personal information of the Director

Información Personal / Personal Information

Nombres
Names
Pablo
Modificar desde Mis Datos

Apellido Paterno
Last Name
Fuentes
Modificar desde Mis Datos

Apellido Materno
Mother's Maiden Name
Valenzuela
Modificar desde Mis Datos

RUN o Pasaporte
RUN (Chilean ID) or Passport Number
13028271-7
Modificar desde Mis Datos

Correo Electrónico
E-Mail
pafuentes@iniciativamilenio.gob.cl
Modificar desde Mis Datos

Fecha de Nacimiento
Birth Date
01/07/2017
Modificar desde Mis Datos

Género
Gender
Masculino
Modificar desde Mis Datos

Nacionalidad
Nationality
Bosnio/hia
Modificar desde Mis Datos

País de Residencia
Country of Residence
Estados Unidos de América
Modificar desde Mis Datos

Región
Region
Modificar desde Mis Datos

1.2. Datos del Director

Personal Information of the Director

Información Personal / Personal Information

Nombres
Names

Modificar desde [Mis Datos](#)

Apellido Paterno
Last Name

Modificar desde [Mis Datos](#)

Apellido Materno
Mother's Maiden Name

Modificar desde [Mis Datos](#)

RUN o Pasaporte
RUN (Chilean ID) or Passport Number

Modificar desde [Mis Datos](#)

Correo Electrónico
E-Mail

Modificar desde [Mis Datos](#)

Fecha de Nacimiento
Birth Date

Modificar desde [Mis Datos](#)

Género
Gender

Modificar desde [Mis Datos](#)

Nacionalidad
Nationality

Modificar desde [Mis Datos](#)

País de Residencia
Country of Residence

Modificar desde [Mis Datos](#)

Región
Region

Modificar desde [Mis Datos](#)

Afiliación Principal / Principal Affiliation

Indique el principal lugar de empleo del investigador.
Please fill in the Researcher's primary place of employment.

Institución
Institution

Modificar desde [Mis Datos](#)

Cargo
Position

Indicar el cargo actual (por ejemplo: Profesor, Profesor Asociado, Científico de Planta, otros).

Departamento / División
Department / Division

Facultad / Área
Faculty / Area

Dirección para envío de correspondencia
Postal Address

Calle, número, departamento, etc. Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta a esta dirección.
Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by mail).

Ciudad
City

País de residencia
Country of residence

Región
Region

Comuna
District

Teléfono 1
Telephone 1

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono
Format: Country Code + Area code + Telephone Number

Teléfono 2
Phone 2

Formato: Código país + Código área + N° Celular
Format: Country Code + Area code + Mobile Number

Sitio Web
Website

Dedicación Director
Director Dedication

Expresado en horas semanales (mínimo 12).
Expressed in weekly hours (with a minimum of 12).

Declaración de Compromiso
Commitment Agreement

⚠ No ha declarado
⚠ You haven't declared

Item 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution(s)

Sección incompleta

Item 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal

Sección incompleta

Item 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Sección incompleta

Item 5: Logros del Centro de Investigación
Achievements of the Research Center

Sección incompleta

Item 6: Componentes del Instituto
Institute Components

Sección incompleta

Item 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto
Administrative and Financial Management of the Institute

Sección incompleta

Annex 8: Screenshot Item 2 Institutes of Continuity Application: Host Institution(s)



Concursos
Mis Postulaciones
Mis Datos
Conectado(a) como Pablo

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General
General Information

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution(s)

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

En el caso de presentar más de una Institución Albergante, agregue cada una de ellas presionando el botón "Agregar Institución" o "Registrar Institución" ubicado más abajo. Las instituciones beneficiarias tendrán acceso al contenido de la propuesta en tiempo real, y deberán validar la postulación antes de que esta pueda ser enviada.
A minimum of 2 host institutions should be presented, adding each by clicking the "Add Institution" or "Register Institution" button located below. The beneficiary institutions will have access to the content of the proposal in real time, and will have to validate the application before it can be submitted.

Institución Institution	Representante Legal Legal Representative	Detalle Details	Validadores Validators
0 instituciones albergantes registradas			

Agregar Institución
Registrar Institución

Ítem 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal

Ítem 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Ítem 5: Logros del Centro de Investigación
Achievements of the Research Center

Ítem 6: Componentes del Instituto
Institute Components

Ítem 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto
Administrative and Financial Management of the Institute

Guardar postulación
Enviar postulación

Iniciativa Científica Milenio
f
t
@
Acerca de
Contacto

Annex 9: Screenshot Item 3 Institutes of Continuity Application: Summary of the Proposal


Concursos
Mis Postulaciones
Mis Datos
Conectado(a) como

Concursos » Postular la Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.
Foro de preguntas
Anuncios

Item 1: Información General
General Information
Sección incompleta

Item 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution(s)
Sección incompleta

Item 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal
Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

3.1. Resumen de la Propuesta de Continuidad

Summary of the Continuing Proposal

Resumen de la Propuesta

0/5000 caracteres.
Ingresar esta información en el siguiente orden:

- Objetivo general del Instituto en términos de investigación científica.
- Aporte que su investigación científica hará al país y al mundo.
- Lo distintivo de la propuesta en el escenario nacional, latinoamericano y mundial.
- Propuesta principal del Centro que se desea continuar, incluyendo áreas de trabajo, de investigación científica y trabajos anteriores del grupo en el Instituto anterior.
- Logros que se espera alcanzar en el corto y largo plazo, y plan para alcanzar estas metas.
- Competencias del equipo formado por los Investigadores Asociados.
- Conceptos generales del plan de trabajo que describa el valor de la sinergia del grupo, en comparación con la suma lineal de las capacidades para trabajar en líneas de investigación individuales. Aportes de los nuevos integrantes, en caso de existir.
- Logros, propuestas, metas e innovaciones en cuanto a la formación e inserción de científicos jóvenes.
- Experiencia previa (incluyendo logros pasados), propuestas y metas para esta nueva etapa en cuanto a Promoción al Medio Externo (PME) y Redes Formales de Colaboración (RF).

Summary Proposal

0/5000 caracteres.
Insert this information in the following order:

- The overall objective of the Institute in terms of the scientific investigation.
- Contributions that the scientific investigations will make to the country and the world.
- The differences of the proposal on a national, Latin American, and world-wide scale.
- The main proposal of the Center to continue, including areas of work, scientific investigation, and work of the institution in the previous institute.
- Goals that you hope to achieve in the short and long term, and a plan to achieve those goals.
- Qualifications of the Associate Researcher team.
- General concepts of the work plan describing the value and the synergy of the group, in comparison with the sum of work completed if the group members worked on individual lines of research. Contributions of the new members, if they exist.
- Proposals, goals, and innovations in the training and incorporation of young researchers.
- Prior experience (including past achievements), proposals, and goals for this new stage of Promoting External Media (PME) and Formal Networks of Collaboration (RF).

3.2. Fundamento de la Propuesta

Justification of the Proposal

0/13000 caracteres.
Explique el valor agregado con respecto al desarrollo previo del Centro, detallando las líneas de investigación y desarrollos que aportarán a comprender un problema relevante para el país y el mundo.

0/13000 caracteres.
Explain the added value of this proposal compared to the Center's previous work, specifying its research lines and further developments that will contribute to understand a problem relevant to the country and/or to the world.

3.3. Anexos

Annexes

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Si desea agregar una imagen, gráfico, tabla, etc., para explicar algún(os) punto(s) relacionados con las Actividades de Investigación Propuestas, adjunte un archivo con el nombre: "ANNEXES". Este archivo deberá ser subido en formato PDF y su extensión máxima no deberá ser superior a 2 páginas.

If you wish to add some figure, graphic, table, etc., in order to explain any of the Proposed Research Activities, please attach a file named: "ANNEXES". This file should be uploaded in PDF format and it should not be longer than 2 pages.

3.4. Información Adicional Relevante

Other Relevant Information

Sección optativa SOLO UTILIZAR SI LA INFORMACION APORTA UN CLARO VALOR EXTRA PARA LA EVALUACION

0/3000 caracteres.

Ingrese cualquier información adicional que considere relevante para la evaluación.

Optional section ONLY USE IF INFORMATION PROVIDES A CLEAR EXTRA VALUE FOR EVALUATION

0/3000 characters.

Please enter any other additional information that you consider relevant to this application.

3.5. Asignación de Evaluadores

Peer Reviewer Allocation

Indique conceptos clave de sus líneas de investigación (separados por punto y coma) que permitan a Milenio sugerir evaluadores pertinentes a su postulación (se sugiere digitar entre 3 y 5 palabras).

Indicate the key concepts that define your lines of research (separated by semicolons) that will allow Millennium to suggest reviewers best qualified to evaluate your application (3 and 5 words is recommended).

Ítem 4: Identificación del Personal Científico

Identification of the Scientific Staff

Sección incompleta ✖

Ítem 5: Logros del Centro de Investigación

Achievements of the Research Center

Sección incompleta ✖

Ítem 6: Componentes del Instituto

Institute Components

Sección incompleta ✖

Ítem 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto

Administrative and Financial Management of the Institute

Sección incompleta ✖

 Guardar postulación

 Enviar postulación

Annex 10: Screenshot Item 4 Institutes of Continuity Application: Identification of the Scientific Staff

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

- Ítem 1: Información General**
 General Information
 Sección incompleta
- Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)**
 Host Institution(s)
 Sección incompleta
- Ítem 3: Resumen de la Propuesta**
 Summary of the Proposal
 Sección incompleta
- Ítem 4: Identificación del Personal Científico**
 Identification of the Scientific Staff
 Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

Complete la Información Personal y Currículum de cada uno de los miembros del Personal Científico del Instituto haciendo click en el botón "Agregar Investigador". Se deberá ingresar investigadores en los roles de Director, Director Alterno e Investigadores Asociados, los que en total deberán conformar un equipo de al menos 8 personas. Opcionalmente, se podrá sumar Investigadores Senior a este equipo. It is required to place researchers in the roles of Director, Alternate Director, Associate and Senior Researchers, who create, collectively, a team of at least eight people (optionally, Senior Investigators may be added to this team)

Categoría Investigador	Nombre(s)	Apellido Paterno	RUN / Pasaporte
Researcher Category	First Name(s)	Last Name	RUN / Passport
Director	Pablo	Fuentes	13028271-7

Mis Datos

1 investigadores registrados

Agregar Investigador

Datos complementarios Director

Dirección correspondencia
Postal Address

Calle, número, departamento, etc. Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.

Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certificated mail).

Teléfono
Telephone

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono
Format: Country Code + Area code + Telephone Number

☐

Sí

¿Ha sido Investigador Asociado (o su homólogo) en algún Instituto Milenio o centro de investigación equivalente por más de 5 años?

¿Have you ever been an Associate Researcher (or its counterpart) for more than 5 years at any Millennium Institute or equivalent Research Center?

☐

Sí

¿Es o ha sido Director de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been a Director of any Millennium Center?

☐

Sí

¿Es o ha sido Director Alterno de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been an Alternate Director of any Millennium Center?

Nombre del Instituto o Centro Equivalente
Name of the Institute or equivalent Research Center

Diferencias y/o novedades del Instituto o centro equivalente
Institute or equivalent Research Center differences and/or novelty

Explique brevemente las diferencias y/o novedades de la investigación del Instituto propuesto con respecto al Centro Milenio en el que participa o participó anteriormente.

Briefly explain the differences and/or novelty in the scientific research of this proposed Institute' compared to the Millennium Center in which you currently participate or have previously participated.

Datos complementarios Director Alterno

Dirección correspondencia
Postal Address

Calle, número, departamento, etc. **Se enviará la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.**

Street address, number, department, etc. A notification with the results of the competition will send to this address (by certificated mail).

Teléfono
Telephone

Formato: Código país + Código área + N° Teléfono

Format: Country Code + Area code + Telephone Number

☐

Sí

¿Ha sido Investigador Asociado (o su homólogo) en algún Instituto Milenio o centro de investigación equivalente por más de 5 años?

¿Have you ever been an Associate Researcher (or its counterpart) for more than 5 years at any Millennium Institute or equivalent Research Center?

☐

Sí

¿Es o ha sido Director de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been a Director of any Millennium Center?

☐

Sí

¿Es o ha sido Director Alterno de algún Centro Milenio?

Are you currently or have you previously been an Alternate Director of any Millennium Center?

Nombre del Instituto o Centro Equivalente
Name of the Institute or equivalent Research Center

Diferencias y/o novedades del Instituto o centro equivalente
Institute or equivalent Research Center differences and/or novelty

Explique brevemente las diferencias y/o novedades de la investigación del Instituto propuesto con respecto al Centro Milenio en el que participa o participó anteriormente.

Briefly explain the differences and/or novelty in the scientific research of this proposed Institute' compared to the Millennium Center in which you currently participate or have previously participated.

Ítem 5: Logros del Centro de Investigación

Achievements of the Research Center

Sección incompleta ✖

Ítem 6: Componentes del Instituto

Institute Components

Sección incompleta ✖

Ítem 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto

Administrative and Financial Management of the Institute

Sección incompleta ✖

 Guardar postulación

 Enviar postulación

Annex 11: Screenshots Item 5 Institutes of Continuity Application: Achievements of the Research Center

Concursos » Postular
Esta Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.

[Foro de preguntas](#)
[Anuncios](#)

Ítem 1: Información General General Information	Sección incompleta
Ítem 2: Institución(es) Albergante(s) Host Institution(s)	Sección incompleta
Ítem 3: Resumen de la Propuesta Summary of the Proposal	Sección incompleta
Ítem 4: Identificación del Personal Científico Identification of the Scientific Staff	Sección incompleta
Ítem 5: Logros del Centro de Investigación Achievements of the Research Center	Sección incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

5.1. Investigación Científica

Scientific Research

0/5000 caracteres.

Describe los temas fundamentales que se estudiaron (un máximo de 10) y sus avances en el trabajo de investigación científica, destacando y explicando los logros obtenidos. Detalle los logros obtenidos en aquellas líneas de investigación que en el futuro podrían transformarse en un aporte al país y al mundo.

0/5000 characters.

Describe the most important topics studied (maximum 10), as well as the main scientific findings, explaining and highlighting the achievements of the Center. Detail which goals attained in the research lines could become a relevant contribution to the country and/or to the world.

5.2. Formación e Inversión en Capital Humano

Training and Human Development Investment

0/5000 caracteres.

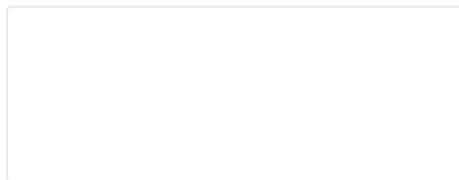
Detalle el programa de formación de jóvenes y de capital humano, el plan de inserción de jóvenes científicos y el de tutoría de estudiantes implementados durante la vigencia previa del centro. Describa la capacidad de trabajo en equipo y sinergia del grupo, en comparación con la suma lineal de capacidades para trabajar en líneas de investigación individuales. También se deberá explicar cómo, en caso que así fuese, el centro ha contribuido al desarrollo de competencias que permitan a los investigadores jóvenes desempeñarse exitosamente como investigadores independientes.

0/5000 characters.

Please detail the training and insertion plans for the young researchers, as well as human development and student mentoring programs during the previous existence of the Center. Describe the group's ability to work in team and synergy of the group, compared to the linear sum of capabilities to work on individual lines of research. In this section you should also explain how the Institute has contributed to the development of competences for a successful independent researcher career of young researchers.

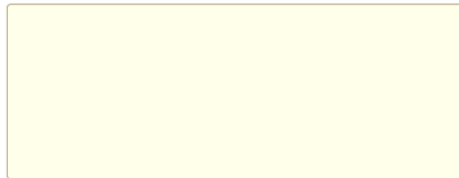
5.3. Proyección al Medio Externo y Conexiones con Otros Sectores

Outreach and Connections with Other Sectors



0/5000 caracteres.

Describe los logros alcanzados en Proyección al Medio Externo y Conexiones con Otros Sectores, analizando su impacto (Por ejemplo: foco, público objetivo, territorio a abarcar, etc.).

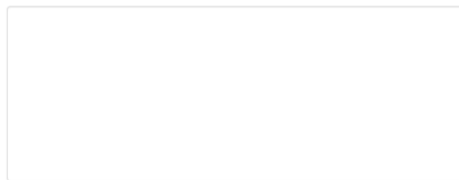


0/5000 caracteres.

Describe the achievements regarding Outreach and Connections with Other Sectors, and analyze its impact (e.g. focus, audiences, geographic area, etc.).

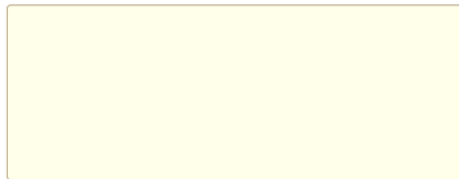
5.4. Redes Formales de Colaboración

Formal Collaborative Networks for Scientific Research



0/5000 caracteres.

Describe los logros alcanzados en Redes Formales de Colaboración, analizando su impacto (Por ejemplo: foco, público objetivo, territorio a abarcar, etc.).

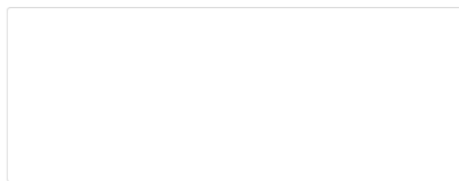


0/5000 caracteres.

Describe the achievements regarding Formal Collaborative Networks for Scientific Research, and analyze its impact (e.g. focus, audiences, geographic area, etc.).

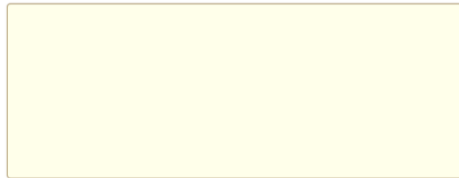
5.5. Gestión Administrativa y Financiera

Administrative and Financial Management



0/5000 caracteres.

Indicar la forma en que ha se gestionado administrativa y financieramente el centro durante su existencia.



0/5000 caracteres.

Specify the way in which the Center has been managed during its existence regarding its financial and administrative aspects.

Ítem 6: Componentes del Instituto

Institute Components

Sección incompleta

Ítem 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto

Administrative and Financial Management of the Institute

Sección incompleta

Guardar postulación

Enviar postulación

Oficina Milenio     Acerca de  Contacto

Annex 12: Screenshots Item 6 Institutes of Continuity Application: Institutes Components



Concursos
Mile Postulaciones
Mile Tareas

Consejería

Inicio » Concursos » Popular
Propuesta Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas

[Ir a lista de preguntas](#)
[Ayuda](#)

Item 1: Información General
General Information

Item 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution

Item 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal

Item 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Item 5: Lugares del Centro de Investigación
Address(es) of the Research Center

Item 6: Componentes del Instituto
Institute Components

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estará cumpliendo con las bases del concurso

6.1 Actividades de Investigación Propuestas

Proposed Research Activities

0/5000 caracteres.

Especificar las actividades que se planea desarrollar, incluyendo el trabajo de investigación científica y las principales temáticas de investigación que abarcará el Instituto. Deberá adjuntar algún documento que demuestre el aporte e interés del sector público o privado hacia alguna de las líneas de investigación y especificar el porcentaje de los recursos destinados a su desarrollo.

Specify the science activities, the scientific research work plan and the main research topics that will be studied by the Institute. In this section you should also include a document showing the interest of the public and/or private sector for any of the research lines that will be studied by the Institute. You should also specify what percentage of the funding will be invested in the development of these activities.

Carta de apoyo externo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Se debe adjuntar algún documento que demuestre el aporte e interés del sector público o privado hacia alguna de las líneas de investigación y especificar el porcentaje de los recursos destinados a su desarrollo.

A document showing the interest of the public and/or private sector for any of the research lines that will be studied by the Institute. You should also specify what percentage of the funding will be invested in the development of these activities. Maximum file size: 3 MB.

6.2 Recursos y Equipos Disponibles

Available Resources and Equipment

0/5000 caracteres.

Describir la infraestructura y equipos aportados por los investigadores que estarán disponibles para el Instituto, además de los recursos aportados por la institución albergante y/o por otras instituciones. Deberá indicar qué equipos se comprarán el mantenimiento y la compra de repuestos para todos los equipos.

Please describe the infrastructure and equipment provided by the researchers that will be available for the Institute, as well as the resources provided by the host institution(s) and/or by other institutions. In this section, you should also specify which parts will fund the maintenance and purchase the spare parts for all the equipment.

Documento de Acreditación de Aporte de Recursos de Otras Instituciones

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Se debe adjuntar algún documento que acredite el aporte e interés del sector público o privado hacia al menos una de las líneas de investigación que se desarrollarán, y especificar el porcentaje de los recursos destinados a su desarrollo.

A document certifying the funding as well as the interest from the public or private sector in at least one of the lines of research that will be developed, as well as the percentage of the funds that will be available for its development, should be attached. Maximum file size: 3 MB.

6.3 Planes de Formación e Inversión en Capital Humano

Training Plans and Human Capital Development Investment

0/5000 caracteres.

Detallar el programa de formación de jóvenes y de capital humano, el plan de inversión de planes científicos y el de tutoría de estudiantes durante la vigencia del Instituto. Se deberá también explicar cómo se espera que el Instituto contribuya al desarrollo de competencias que permitan a los investigadores jóvenes desarrollarse exitosamente como investigadores independientes.

Please detail the training and investor plans for the young researchers, as well as human development and student mentoring programs planned for the assistance of the Institute. In this section, you should also explain how the Institute could contribute to the development of competencies for a successful independent researcher career of young researchers.

63

6.4. Proyección al Medio Externo (PME) y Conexiones con Otros Sectores

Outreach and Connections with Other Sectors

0/5000 caracteres.

Se deberá presentar una estrategia de trabajo, mencionando el impacto que se espera lograr. Se valorará positivamente la originalidad y efectividad de la estrategia propuesta.

0/5000 characters.

Detail a strategic work plan, explaining the nature and extent of the expected impacts. Originality and effectiveness of the proposed strategy will be highly valued.

6.5. Redes Formales de Colaboración en Investigación Científica (RFC)

Formal Collaborative Networks for Scientific Research

0/5000 caracteres.

Presente su propuesta para la formación de redes chilenas o extranjeras.

0/5000 characters.

Please specify your proposal for the conformation of national or international collaborative networks.

Ítem 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto

Administrative and Financial Management of the Institute

Sección incompleta

 Guardar postulación

 Enviar postulación

Annex 13: Screenshots Item 7 Institutes of Continuity Application: Administrative and Financial Management of the Institute


Concursos Mis Postulaciones Mis Datos Conectado(s) como f

Inicio » Concursos » Postular
Propuesta Continuidad

Quedan 15 días para el cierre de recepción de las propuestas.
Foro de preguntas Anuncios

Item 1: Información General
General Information

Sección Incompleta

Item 2: Institución(es) Albergante(s)
Host Institution(s)

Sección Incompleta

Item 3: Resumen de la Propuesta
Summary of the Proposal

Sección Incompleta

Item 4: Identificación del Personal Científico
Identification of the Scientific Staff

Sección Incompleta

Item 5: Logros del Centro de Investigación
Achievements of the Research Center

Sección Incompleta

Item 6: Componentes del Instituto
Institute Components

Sección Incompleta

Item 7: Gestión Administrativa y Financiera del Instituto
Administrative and Financial Management of the Institute

Sección Incompleta

Los campos de texto de color amarillo son para el registro de información en inglés, de no cumplir este punto, su postulación no estaría cumpliendo con las bases del concurso

7.1. Planes de Gestión Administrativa y Financiera
Administrative and Financial Management Plans

0/5000 caracteres.
Indique la forma en que se llevará a cabo la gestión administrativa y financiera, considerando un enfoque profesionalizado de la gestión y las comunicaciones del Instituto.

0/5000 caracteres.
Specify how the Center will be managed regarding financial and administrative aspects. This plan should consider a professional approach towards management and publicity.

7.2. Planes para la Estructura Organizacional
Organizational Structure Plans

0/5000 caracteres.
Presente la estructura organizacional y directiva propuesta para su funcionamiento, la que debe contener al menos:

- Plan de evaluación de desempeño de los Investigadores Asociados y Adjuntos.
- Plan para potenciar formalmente la movilidad de investigadores jóvenes.
- Plan de reemplazo para el cargo de Director y/o Director Alterno en los casos que éste vaya a completar 10 años a cargo de un Instituto.

0/5000 caracteres.
Present an Organizational and Direction Structure for the center, which should address at least the following aspects:

- Performance evaluation plan for Associate and Adjunct Researchers.
- Young researchers' empowerment plan.
- Replacement plan for the Director and/or Deputy Director after completing a 10-years appointment.

7.3. Planes para el Levantamiento de Fondos Adicionales

Additional Fundraising Plans

0/5000 caracteres.

Detalle la estrategia para el levantamiento de fondos que complementen los recursos asignados por Milenio. En el caso de que el Instituto cuente con aportes de otras instituciones al momento de postular, preséntelos en este punto.

0/5000 caracteres.

Detail a fundraising strategy additional to the Millennium funding. If the Institute will also be funded by other institutions, specify it here.

7.4. Presupuesto para el Primer Año

First Year Budget

Presupuesto debe sumar 100% 

Realice un desglose, en términos porcentuales, de los gastos planificados para el primer año de ejecución del Instituto (Ver definición de Gastos Financiados en las Bases de Concurso).

Please present a cost breakdown, in percentage terms, of the expenditures planned for the Institute first year (Please see Fundable Expenditures definition in the Competition Rules).

Categorías	
Categorías	%
Personal	
Personnel	
Inversiones	
Investments	
Infraestructura (máximo 10 %)	
Infrastructure (maximum 10 %)	
Gastos de Operación	
Operating Costs	
Gastos generales de la(s) Institución(es) Albergante(s) (máximo 6 %)	
Host Institution(s) Overhead (maximum 6 %)	
Total	0%

0/1000 caracteres.

Explique los fundamentos de esta distribución (opcional).

0/1000 characters.

Explain the rationale of this distribution (optional).

 Guardar postulación

 Enviar postulación